

PANDUAN PROGRAM

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TIDAR**

KATA PENGANTAR

FKIP Universitas Tidar (UNTIDAR) merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang menyelenggarakan pendidikan akademik calon guru atau pendidik. Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan untuk membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka mahasiswa Program Sarjana di FKIP UNTIDAR diberikan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan. Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

Dengan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, maka FKIP UNTIDAR menyusun Panduan Penyelenggaraan PLP yang dapat digunakan sebagai acuan bagi LPTK untuk menyelenggarakan program PLP. Ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Panduan ini atas kerja keras, kerja cerdas, dan dedikasi yang tinggi dan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan yang terkait dengan Program PLP.



Magelang, Juli 2020

Dekan,

[Handwritten Signature]
Prof. Dr. Sukarno, M. Pd.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Landasan.....	2
BAB II PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN	3
A. Pengertian	3
B. Tujuan.....	3
C. Ruang lingkup.....	4
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	4
E. Persyaratan	5
F. Perencanaan	7
G. Pelaksanaan	7
H. Sistem Pembimbingan.....	8
I. Sistem Penilaian	9
J. Sistem Pengelolaan.....	9
BAB III PENJAMINAN MUTU	10
A. Pengertian	10
B. Tujuan.....	10
C. Sasaran Pengguna	10
D. Strategi Penjaminan Mutu	11
E. Standar Mutu Program	11
PENUTUP	13
LAMPIRAN	

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pada Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Tidar (UNTIDAR) merupakan LPTK yang mempunyai tugas dan tanggung jawab menyiapkan calon pendidik yang profesional. Implikasi dalam menyiapkan calon pendidik tersebut maka kurikulum FKIP UNTIDAR memfasilitasi mahasiswa dalam penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran dalam perkuliahan di kelas dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya yaitu dengan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa FKIP UNTIDAR wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

B. Landasan

Landasan yang digunakan dalam penyelenggaraan PLP di FKIP UNTIDAR sebagai berikut.

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
11. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 15/UN57/HK.01/2019 Tahun 2019 Tentang Pedoman Akademik Universitas Tidar.
12. Keputusan Dekan FKIP Universitas Tidar Nomor: 1/UN57.F3/K/KR/2020 tentang Pedoman Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tidar.

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

A. Pengertian

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8 menyatakan bahwa PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. PLP merupakan suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

B. Tujuan

PLP dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri calon pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan serta bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

1. Pengamatan kultur sekolah;
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin yang dilakukan berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler;
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;
7. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
8. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
9. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
10. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
11. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;

12. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
13. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
14. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP meliputi aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran, dan semua tugas guru (tugas akademik maupun administrasi).

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Upaya yang dilakukan untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut.

1. Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praktis kependidikan;
2. Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
6. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;
7. Menganalisis kurikulum;
8. Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;

10. Mengelola kelas dengan baik;
11. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
12. Melaksanakan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
13. Mengelola kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
14. Melaksanakan pekerjaan administrasi guru.

Beban belajar PLP adalah 4 sks dengan kegiatan belajar 170 menit/SKS yang dapat diselesaikan pada pertemuan proses pembelajaran dilaksanakan di FKIP UNTIDAR untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa dan proses pembelajaran dilaksanakan di sekolah mitra dibawah bimbingan dosen dan guru pamong. Rincian jam kegiatan mahasiswa pada pelaksanaan PLP sebagai berikut.

No	Proses Pembelajaran	Jam
1.	Pembekalan	6
2.	Pelaksanaan PLP di sekolah	150
3.	Penyusunan laporan	10
4.	Pembimbingan laporan	8
5.	Pelaporan hasil	4
6.	Ujian PLP	3
Total		181

E. Persyaratan

Persyaratan yang harus dipenuhi dalam program PLP sebagai berikut.

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya;
- b. Telah lulus Mata Kuliah Dasar Kependidikan (Pengantar Pendidikan, Perkembangan Peserta Didik, Psikologi Pendidikan, Profesi Kependidikan);
- c. Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris telah lulus mata kuliah Syllabus and Materials Development, Theories and Principles in TEFL, Methodology in TEFL, dan Language Testing and Assessment in ELT dengan minimal nilai C.

- d. Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia telah lulus mata kuliah Media Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Telaah dan Pengembangan Kurikulum, Telaah Buku Teks, Pengembangan Materi Ajar, Penulisan Buku Ajar, Pengajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Perencanaan Pengajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, dan Evaluasi Pengajaran Bahasa dan Sastra Indonesia dengan minimal nilai C.
- e. Mahasiswa Program Studi Pendidikan IPA telah lulus mata kuliah Kajian Kurikulum Pendidikan IPA, Perencanaan Pembelajaran IPA, Strategi Belajar Mengajar IPA, Pengembangan Bahan Ajar, Media dan Alat Peraga Pembelajaran IPA, dan Evaluasi Pembelajaran IPA dengan minimal nilai C.
- f. Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro (*microteaching*) dengan nilai paling rendah B.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan *Applied Approach* (AA); dan
- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli.

3. Guru Pamong

Guru pamong PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan memiliki sertifikat pendidik/akta mengajar;
- c. Memiliki jabatan paling rendah Guru Muda;
- d. Ditugasi oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Sekolah Negeri dengan peringkat akreditasi sekolah paling rendah B;

- b. Sekolah Swasta dengan peringkat akreditasi sekolah paling rendah A;
- c. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong;
- d. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP.

F. Perencanaan

Perencanaan kegiatan oleh Tim pengelola PLP FKIP yang dilakukan antara lain sebagai berikut.

1. Melaksanakan sosialisasi tentang mekanisme pelaksanaan PLP;
2. Menetapkan jadwal kegiatan PLP termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP;
3. Berkoordinasi dengan fakultas/jurusan/program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP;
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan;
5. Berkoordinasi dengan fakultas/jurusan/program studi dalam rangka kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan/ sekolah mitra PLP;
6. Berkoordinasi dengan sekolah mitra menetapkan guru pamong;
7. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP di sekolah mitra.
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP.

G. Pelaksanaan

Pelaksanaan PLP sebagai berikut.

1. Tim pengelola PLP mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan kepada peserta PLP;
2. Tim pengelola PLP mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP ke sekolah mitra;
3. Peserta PLP melakukan kegiatan sebagai berikut.
 - a. Melakukan observasi dan mempelajari struktur organisasi dan tata kerja sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*), kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;
 - b. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - c. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;

- d. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
 - e. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - f. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - g. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
 - h. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
 - i. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan di sekolah mitra.
 5. Guru Pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra;
 6. Tim pengelola PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP;
 7. Tim pengelola PLP mengkoordinasikan penarikan peserta PLP dari sekolah mitra;
 8. Tim pengelola PLP mengkoordinasikan pengumpulan dan pengunggahan nilai PLP oleh dosen pembimbing PLP.

H. Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan dalam PLP sebagai berikut.

1. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing PLP;
2. Satu dosen pembimbing PLP paling banyak membimbing 10 orang mahasiswa PLP.
3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya;
4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan di sekolah mitra.
5. Proses pembimbingan oleh dosen meliputi:
 - a. refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa;
 - b. identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; dan
 - c. identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.

6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi:
 - a. Pelaksanaan observasi dan mempelajari struktur organisasi dan tata kerja sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*), kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah; dan
 - b. Penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

I. Sistem Penilaian

Sistem penilaian PLP sebagai berikut.

1. Komponen dan bobot penilaian terdiri dari:

a.	Penilaian dari guru pamong	40%
b.	Laporan pelaksanaan PLP	20%
c.	Ujian lisan oleh dosen pembimbing PLP	40%

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan format yang telah disediakan (terlampir);
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan; dan
4. Batas lulus (*passing grade*) PLP paling rendah B.

J. Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan PLP dikelola oleh Tim pengelola PLP yang bertanggung jawab kepada Dekan FKIP UNTIDAR.

PENJAMINAN MUTU

A. Pengertian

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu secara konsisten dan berkelanjutan sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan. Penjaminan mutu Program PLP adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu Program PLP secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga mahasiswa peserta PLP, Program Studi, Sekolah Mitra, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan memperoleh jaminan ketercapaian program PLP. Dengan demikian, penjaminan mutu PLP meliputi penentuan standar mutu program, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu program (PPEPP PLP).

B. Tujuan

Penjaminan mutu Program PLP bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Program PLP secara berkelanjutan yang dilakukan Tim pengelola PLP. Penjaminan mutu ini juga bertujuan untuk memenuhi harapan para pemangku kepentingan terhadap kualitas calon lulusan Sarjana Pendidikan yang memiliki kompetensi Pemahaman Peserta Didik, Pembelajaran yang Mendidik, Penguasaan Bidang Keilmuan dan/atau Keahlian, dan Kepribadian.

Pencapaian tujuan penjaminan mutu program PLP dilakukan melalui pemantauan (*monitoring*) dan evaluasi, baik melalui kegiatan visitasi, laporan berkala, dan kegiatan lain yang relevan. Implementasi penjaminan mutu diaudit oleh auditor internal (Audit Mutu Internal), sehingga objektivitas penilaian terhadap peningkatan mutu penyelenggaraan Program PLP secara berkelanjutan dapat diwujudkan

C. Sasaran Pengguna

Penjaminan mutu ini diperuntukkan bagi pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan Program PLP di FKIP UNTIDAR dan sekolah mitra yang meliputi:

1. Dekan;
2. Wakil Dekan Bidang Akademi;
3. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan;
4. Tim pengelola PLP;

5. Dosen Pembimbing;
6. Kepala Sekolah;
7. Guru Pamong; dan
8. Mahasiswa.

D. Strategi Penjaminan Mutu

Strategi penjaminan mutu yang dilakukan meliputi:

1. Strategi di FKIP UNTIDAR
 - a. FKIP UNTIDAR membangun komitmen untuk menjalankan penjaminan mutu Program PLP yang diselenggarakannya;
 - b. FKIP UNTIDAR menetapkan dan menjalankan organisasi beserta mekanisme kerja penjaminan mutu Program PLP;
 - c. FKIP UNTIDAR melakukan *benchmarking* mutu Program PLP secara berkelanjutan;
 - d. Pimpinan FKIP UNTIDAR memberikan tugas kepada Tim penjaminan mutu bersama dengan Tim pengelola PLP untuk merancang dan melakukan monitoring, evaluasi, dan audit internal terhadap penyelenggaraan PLP di Sekolah Mitra;
 - e. Pimpinan FKIP UNTIDAR memberikan tugas kepada Tim penjaminan mutu untuk melakukan monitoring, evaluasi, dan audit internal terhadap penyelenggaraan PLP di Sekolah Mitra; dan
 - f. Penjaminan Mutu melakukan dan melaporkan hasil monitoring, evaluasi, dan audit internal kepada semua pemangku kepentingan.
2. Strategi pada Sekolah Mitra
 - a. Tim pengelola bersama sekolah mitra membangun komitmen untuk menjalankan penjaminan mutu Program PLP;
 - b. Memberikan kesempatan dan kewenangan pada kepada Tim penjaminan mutu untuk melakukan audit mutu internal PLP.; dan
 - c. Menindaklanjuti hasil audit mutu untuk meningkatkan standar mutu secara berkelanjutan.

E. Standar Mutu Program

Standar mutu program yang dilakukan meliputi:

1. Standar Kompetensi;

2. Standar Isi;
3. Standar Proses;
4. Standar Penilaian;
5. Standar Sumber Daya Manusia;
6. Standar Prasarana dan Sarana; dan
7. Standar Pengelolaan.

PENUTUP

Demikian panduan ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan Program PLP FKIP UNTIDAR. Panduan ini merupakan petunjuk teknis dalam mengelola PLP agar dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat terpenuhinya capaian pembelajaran PLP.

LAMPIRAN

Mahasiswa

**LEMBAR PENGAMATAN
Kultur Sekolah**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang).
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan				
6	Anjuran Menjaga ketenangan				
7	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Keterangan:

Aspek dalam format ini dapat ditambahkan jika dalam pelaksanaan observasi menemukan aspek kultur sekolah selain yang telah disebutkan nomor 1-9.

Mahasiswa

**LEMBAR PENGAMATAN
Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)**

Petunjuk:

- 1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja pada Topik SOTK.
- 2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
- 3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang).
- 4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya.

Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah				
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi				

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah
.....
.....
.....
.....
.....

Mahasiswa

**LEMBAR PENGAMATAN
VISI MISI SEKOLAH**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang).
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Baikk	Kurang		
1	Ada visi dan misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

Mahasiswa

**LEMBAR PENGAMATAN
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang).
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Baikk	Kurang		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler				
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler				

Uraian/Deskripsi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....

.....

.....

.....

.....

**Guru Pamong dan Dosen
Pembimbing PLP**

**PENILAIAN
KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL**

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kewibawaan (<i>gezag</i>) sebagai guru				
2.	Kejujuran				
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5.	Kepercayaan diri				
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru				
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10.	Kerapian dalam penampilan				
TOTAL SKOR					

Dosen Pembimbing PLP

PENILAIAN LAPORAN

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Program Studi :

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI RIIL
1.	Sistematika penulisan	10	
2.	Isi laporan	40	
3.	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	20	
4.	Tata tulis dan bahasa.	15	
5.	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran	15	
Nilai Laporan			

Dosen Pembimbing PLP

PENILAIAN UJIAN LISAN

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Program Studi :

NO	INDIKATOR/ASPEK	BOBOT	NILAI (60-100)	JUMLAH (BOBOT X NILAI)
1	Pembelajaran yang mendidik dalam PLP	30		
2	Pemahaman peserta didik	20		
3	Pemahaman kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30		
4	<ul style="list-style-type: none">• Penampilan/performance• Sikap/ Etika• Bahasa• Cara berpakaian	20		
Nilai				

**PENILAIAN
TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, EVALUASI, DAN
PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN**

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Program Studi :

No.	Aspek	Skor
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai	
3.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	
4.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	
5.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	
6.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	
7.	Ketepatan pemilihan IT	
8.	Penggunaan IT	
Total Skor		

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....
.....

**Guru Pamong dan Dosen
Pembimbing PLP**

**PENILAIAN
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP**

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Ketekunan	
2.	Kegigihan/kesungguhan	
3.	Kelancaran	
4.	Penguasaan Konsep RPP	
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	

Catatan/informasi tambahan:

.....

.....

.....

.....

**PENILAIAN
LATIHAN MENGAJAR**

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

- Skor 1 : sangat kurang
- Skor 2 : kurang
- Skor 3 : baik
- Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Membuka pelajaran	
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
3.	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M)	
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	
6.	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	
7.	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	
8.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
9.	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai	
10.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	

Catatan/informasi tambahan:

.....

.....

.....

.....

**LAPORAN PELAKSANAAN PENGENALAN
LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
DI (NAMA SEKOLAH)**



Disusun Oleh:

.....
NPM.....

Program Studi
Jurusan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Tidar
2020

Halaman Pengesahan
Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tidar di(nama sekolah) tahun ajaran

Disusun oleh:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Jurusan :

Magelang, ... November 2020

Dosen Pembimbing PLP,

Guru Pembimbing PLP,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Mengesahkan,

Dekan FKIP Universitas Tidar,

Kepala Sekolah,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Font : Times New Roman
Spasi : 1.5
Margins : Top 3, Bottom 3, Left 4, Right 4

SISTEMATIKA LAPORAN PELAKSANAAN PLP

HALAMAN SAMBUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN

1. Deskripsi Capaian Pembelajaran
2. Deskripsi Pengenalan Lapangan Persekolahan

B. HASIL PELAKSANAAN

1. Profil Sekolah
2. Identifikasi Kegiatan di Sekolah
3. Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah
4. Administrasi yang Dilakukan Guru
5. Analisis Kurikulum
6. Perangkat Pembelajaran
7. Strategi Pembelajaran dan Media Pembelajaran
8. Pengelolaan Kelas
9. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pembelajaran
10. Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

C. PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran

LAMPIRAN

1. Dokumen Hasil Pelaksanaan PLP (sesuaikan dengan hasil pelaksanaan pada poin B)
2. Buku Harian (*Log Book*) Program PLP
3. Foto Kegiatan Program PLP

KETERANGAN KOMPONEN LAPORAN PLP

A. PENDAHULUAN

1. Deskripsi Capaian Pembelajaran
2. Deskripsi Pengenalan Lapangan Persekolahan

B. HASIL PELAKSANAAN

1. Profil Sekolah
Bagian ini berisi tentang deskripsi: sejarah berdirinya sekolah, struktur organisasi sekolah, visi, misi sekolah, program sekolah, komponen-komponen sekolah serta uraian tugasnya, kebijakan sekolah dalam hal penyelenggaraan sekolah, prestasi sekolah.
2. Identifikasi Kegiatan di Sekolah
Bagian ini berisi tentang identifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah, kegiatan-kegiatan rutin kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
3. Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah
Bagian ini deskripsi praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
4. Administrasi yang Dilakukan Guru
Bagian ini berisi deskripsi pekerjaan administrasi guru.
5. Analisis Kurikulum
Bagian ini berisi tentang analisis kurikulum yang berlaku dan dilaksanakan di sekolah praktikan.
6. Perangkat Pembelajaran
Bagian ini berisi tentang RPP, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian.
7. Strategi Pembelajaran dan Media Pembelajaran
Bagian ini berisi tentang deskripsi strategi dan media pembelajaran.
8. Pengelolaan Kelas
Bagian ini berisi tentang deskripsi pengelolaan kelas yang berkaitan dengan tata kelola siswa, materi pembelajaran, dan alokasi waktu.
9. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pembelajaran
Bagian ini berisi tentang deskripsi pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran.
10. Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran
Bagian ini berisi tentang deskripsi sistem penilaian, instrument penilaian, hasil penilaian terhadap proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah.

C. PENUTUP

1. Kesimpulan
Bagian kesimpulan menjawab secara singkat tentang proses pelaksanaan PLP di sekolah dan temuan penting dalam pelaksanaan PLP di sekolah.
2. Saran
Bagian saran pada laporan PLP ini berdasarkan temuan penting di Bab 2. Mahasiswa praktikan akan menyarankan untuk siapa.

Jadwal Kegiatan PLP

No	Proses Pembelajaran/Kegiatan	Tanggal
1.	Pembekalan	15 – 20 Oktober 2020
2.	Pengurusan perijinan sekolah mitra PLP	16 – 24 Oktober 2020
3.	Penyerahan mahasiswa PLP ke sekolah mitra	26 Oktober 2020
4.	Pelaksanaan PLP di sekolah	26 Oktober – 4 Desember 2020
5.	Penyusunan laporan	5 Desember 2020
6.	Pembimbingan laporan	8 Desember 2020
7.	Pelaporan hasil	10 Desember 2020
8.	Ujian PLP	11 Desember 2020
9.	Pengumpulan laporan	14 Desember 2020

Link Google Form yang digunakan dalam PLP FKIP 2020

No.	Program Studi	Link
1.	Pendaftaran	
	a. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	http://bit.ly/PendaftaranPLP2020PBSI
	b. Pendidikan Bahasa Inggris	http://bit.ly/pendaftaranPLP2020PBI
	c. Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	https://bit.ly/PendaftaranPLP2020PIPA
2.	Surat Izin	https://bit.ly/suratizinplp2020
3.	Pengumpulan Laporan	
	d. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	http://bit.ly/laporanPLP2020PBSI
	e. Pendidikan Bahasa Inggris	http://bit.ly/laporanPLP2020PBI
	f. Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	http://bit.ly/laporanPLP2020PIPA