

**PEDOMAN PELAKSANAAN KULIAH
DENGAN ELITA (E-LEARNING UNTIDAR)**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TIDAR**

2020

PENDAHULUAN

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat memberikan dampak terhadap semua aspek kehidupan termasuk dalam dunia pendidikan. Pada saat ini kita telah menjalani sebuah abad dimana perkembangan teknologi sudah sampai pada koneksi internet dengan kecepatan tinggi yang menyajikan *big data* yang tersebar luas di dunia maya. Kemudahan-kemudahan didapatkan melalui *gadget* digenggaman. Kalangan ilmuwan menyebut fenomena ini dengan revolusi industri 4.0. Dengan demikian dunia pendidikan juga perlu beradaptasi dengan kondisi tersebut termasuk di dalamnya adalah perguruan tinggi. Perguruan tinggi memiliki kewajiban menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi. Salah satu tridharma tersebut adalah penyelenggaraan pembelajaran. Perguruan tinggi diwajibkan memenuhi hak dari peserta didik untuk memperoleh layanan belajar. Seiring perkembangan teknologi komunikasi dan informasi yang semakin maju, pemenuhan terhadap layanan belajar peserta didik juga memerlukan sentuhan kemajuan teknologi tersebut mengingat semakin tahun jumlah peminat perguruan tinggi semakin bertambah.

Menjawab tantangan Untidar telah mengembangkan ELITA (E-Learning Untidar) sistem pembelajaran daring berbasis *moodle* untuk meningkatkan pelayanan pembelajaran terhadap mahasiswa. Sistem pembelajaran daring tersebut dapat di akses melalui <https://elita.untidar.ac.id/>. Penggunaan ELITA menjadi urgen disaat terjadinya pandemi COVID-19 yang mewajibkan dosen dan mahasiswa Belajar Dari Rumah (BDR). Oleh karena itu pedoman perkuliahan daring menggunakan ELITA perlu dibuat sebagai petunjuk bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran daring.

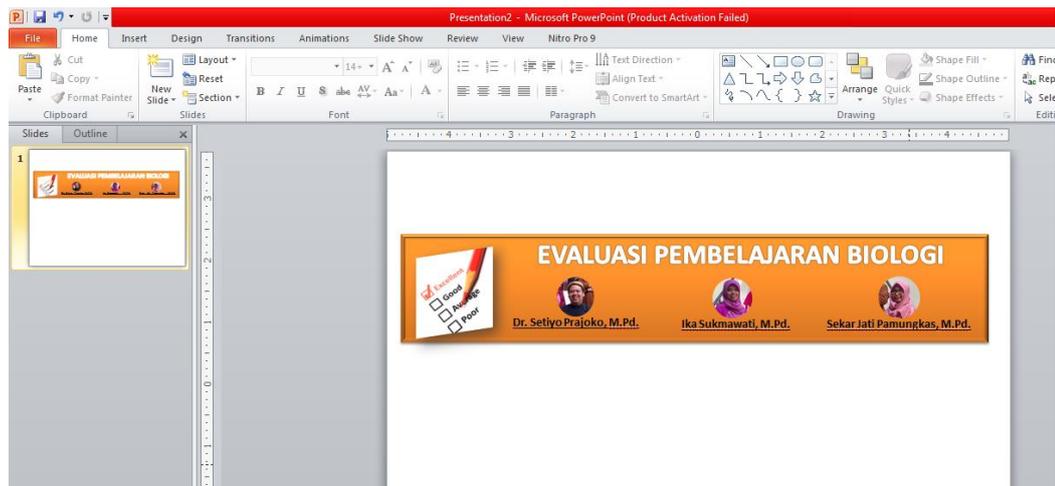
Inti dari sebuah perkuliahan di perguruan tinggi baik daring maupun luring adalah pencapaian capaian pembelajaran oleh mahasiswa. Dengan demikian perlu dibuat standar minimal agar pembelajaran daring tidak serta merta hanya digunakan untuk pengumpulan tugas dan penyampaian kuis saja.

PANDUAN MENGELOLA MATA KULIAH DI ELITA

1. Membuat tampilan *Header* Mata Kuliah

Membuat header ini tidak memerlukan keahlian desain grafis menggunakan seperti menggunakan Corel Draw. Membuat header mata kuliah dapat dibuat menggunakan Ms. Powerpoint. Cari gambar di Google yang relevan dengan mata kuliah (perhatikan ijin hak

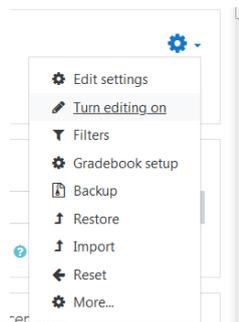
ciptanya). Kemudian edit dan tambahkan foto dan teks judul mata kuliah. Sorot semua gambar menggunakan *select objects* kemudian *ekspor to image*.



Gambar1. Pembuatan *header* menggunakan Powerpoint

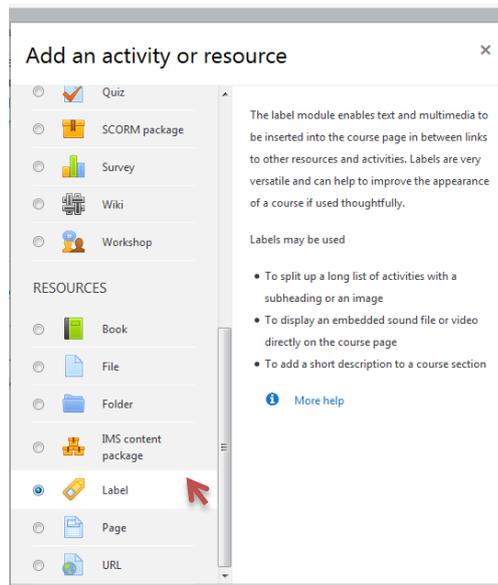
Setelah jadi gambar disimpan dan diingat-ingat lokasinya. Setelah itu upload gambar *header* di ELITA. Caranya adalah sebagai berikut:

- a. Klik gambar roda gigi (setting) pada kanan atas, → *turn editing on*



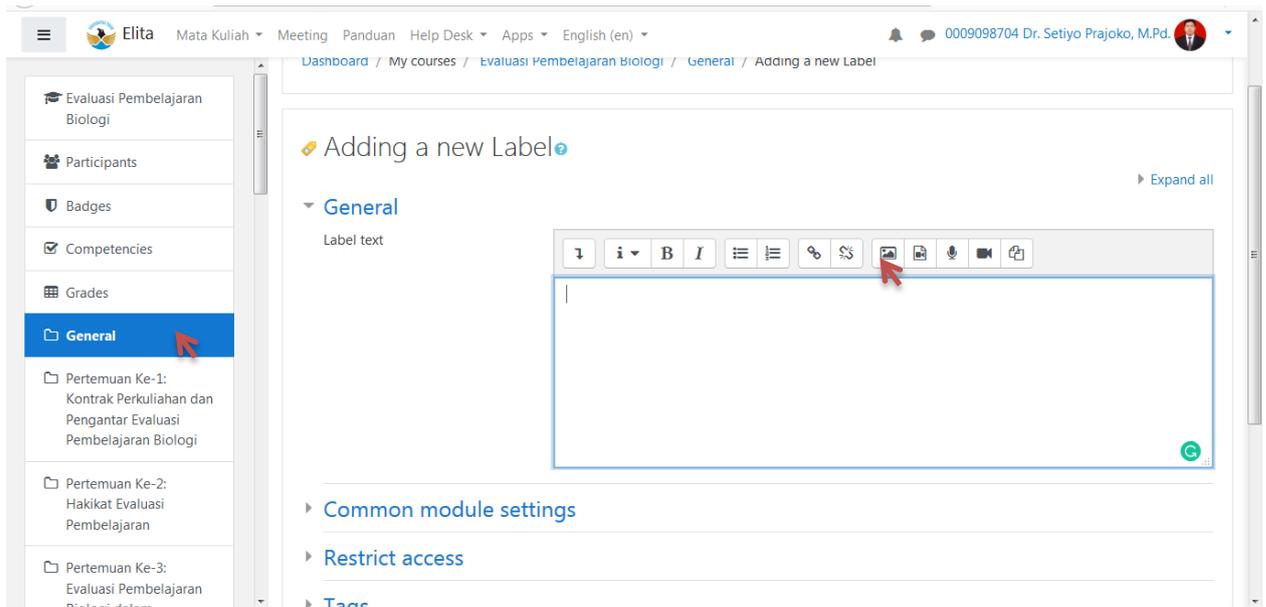
Gambar 2. Mengaktifkan mode edit

- b. Klik *add activity* pada *header/general* kemudian tambahkan *label*, tekan tombol *add*.



Gambar 3. Penambahan *Label* pada *Header*

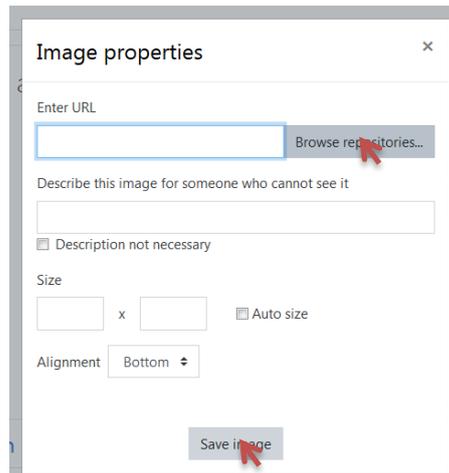
c. Muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 4. Tampilan *adding label*

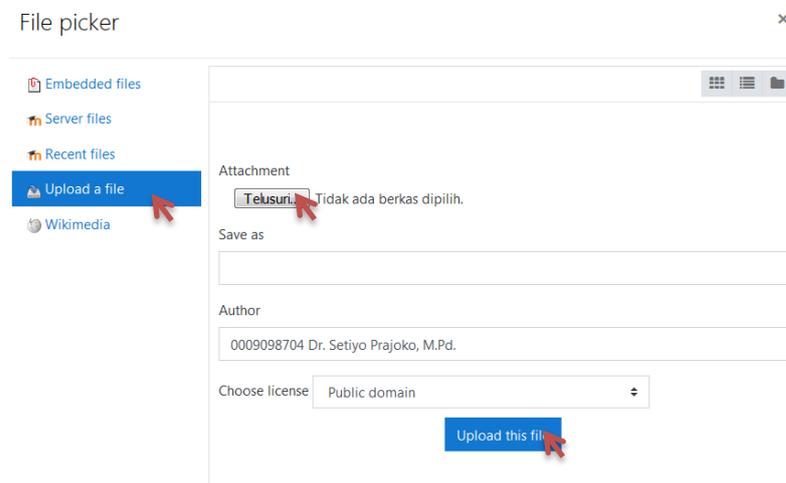
Pada kolom *label text* kita tambahkan gambar header yang telah kita buat dengan cara klik gambar pada bagian atas kolom.

d. Akan muncul tampilan *image properties* seperti di bawah ini:



Gambar 5. Tampilan *Image properties*

e. Kemudian klik *Browse Repositories* kemudian muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 6. Tampilan *File Picker*

Setelah itu, klik *upload a file* dan tekan tombol *telusuri* dan cari folder gambar dan klik gambar header yang telah dibuat.

f. *Autosize* di klik agar ukuran gambar menyesuaikan dengan otomatis. Selanjutnya *save image*.

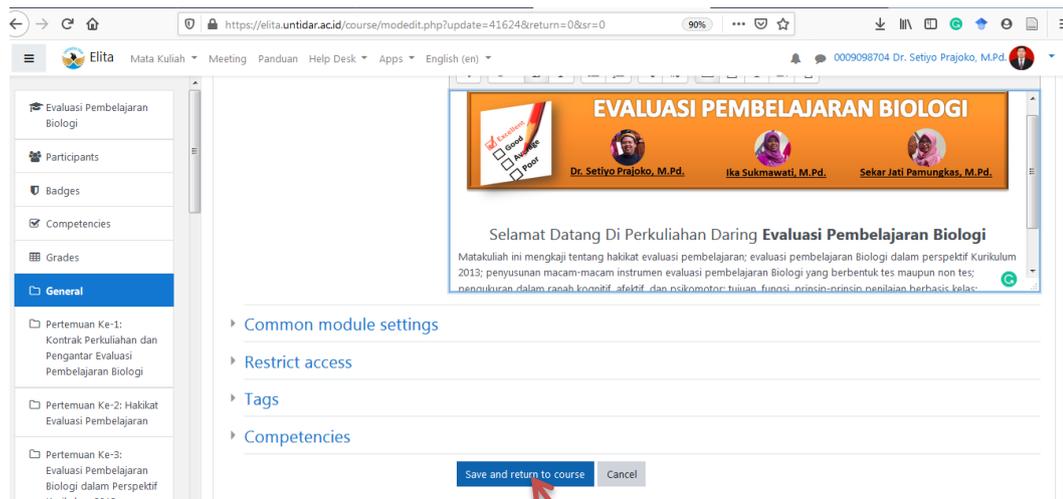
2. Menuliskan deskripsi

Di bawah gambar header sebaiknya diisi dengan sapaan kepada mahasiswa, Deskripsi mata kuliah, Capain Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) contoh sebagai berikut:

Selamat Datang di Perkuliahan Daring Evaluasi Pembelajaran Biologi

Matakuliah ini mengkaji tentang hakikat evaluasi pembelajaran; evaluasi pembelajaran Biologi dalam perspektif Kurikulum 2013; penyusunan macam-macam instrumen evaluasi pembelajaran Biologi yang berbentuk tes maupun non tes; pengukuran dalam ranah kognitif, afektif, dan psikomotor; tujuan, fungsi, prinsip-prinsip penilaian berbasis kelas; penilaian acuan patokan dan acuan norma dalam evaluasi pembelajaran Biologi; analisis instrumen penilaian dalam pembelajaran Biologi; dan penyusunan instrumen pembelajaran Biologi.

Sehingga tampilan menjadi seperti di bawah ini:



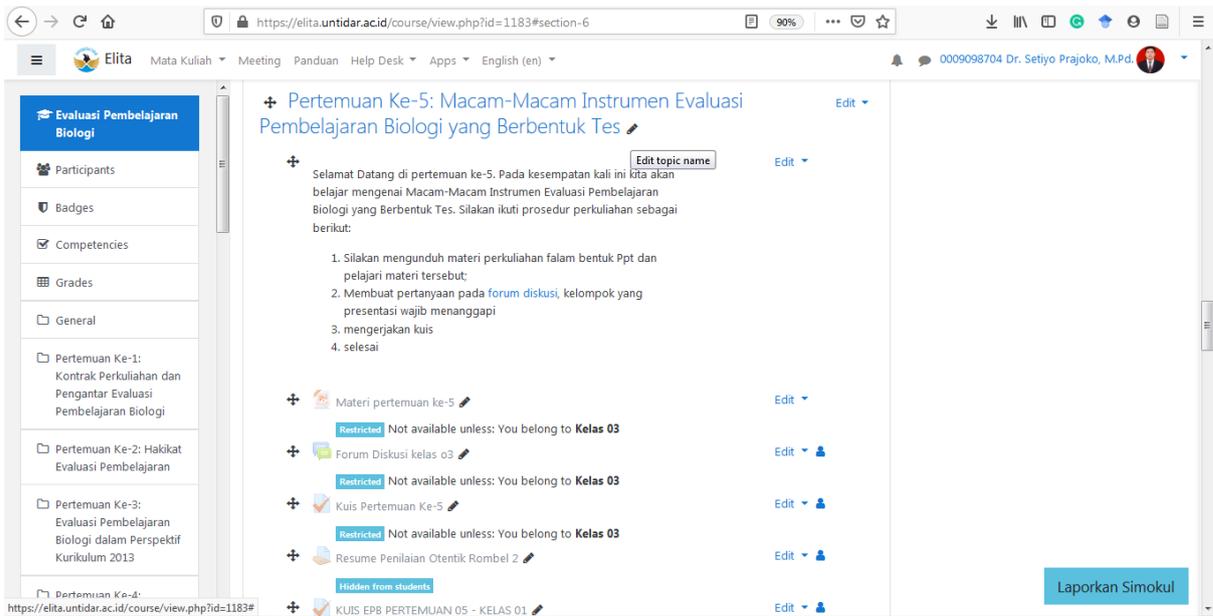
Gambar 7. Tampilan *add label* header siap untuk di simpan

Penambahan label header selesai dengan mengklik *save and return to course*

MENGELOLA PERTEMUAN DI ELITA

Setelah mengelola *header* selanjutnya perlu mengelola tiap pertemuan yang direncanakan menggunakan ELITA. Setiap pertemuan, hendaknya tidak diisi dengan materi/ppt dan kuis saja namun kembali pada inti sebuah perkuliahan adalah pencapaian capaian pembelajaran yaitu dengan diskusi secara *online*. Selain itu, juga perlu menyampaikan prosedur perkuliahan tiap pertemuan, sehingga mahasiswa mengetahui kapan perkuliahan dimulai dan kapan perkuliahan selesai pada pertemuan tersebut. Standar minimal perkuliahan daring meliputi sebagai berikut:

- Terdapat sapaan pada setiap pertemuan dan prosedur perkuliahan.
- Fasilitas unduh materi perkuliahan.
- Aktivitas diskusi melalui forum diskusi.
- Tugas atau kuis untuk mengetahui ketercapaian capaian pembelajaran.



Gambar 8. Tampilan Tiap Pertemuan

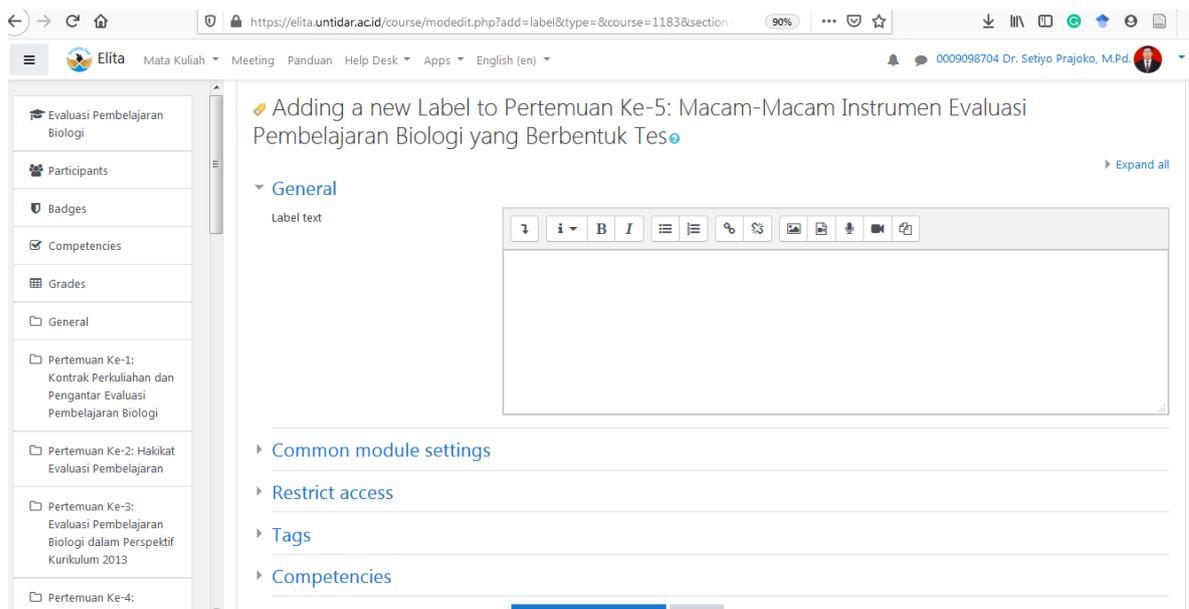
Untuk setiap pertemuan setidaknya ada prosedur perkuliahan, file materi, forum diskusi, tugas/kuis jika diperlukan.

a. Menambahkan prosedur perkuliahan dengan label

Pastikan, mode edit on (*turn editing on*).

Klik *add activity* → *add label*

Muncul tampilan seperti di bawah ini



Gambar 9. Tampilan Penambahan Label

Tuliskan sapaan terlebih dahulu kemudian prosedur perkuliahan yang diinginkan, sebagai contoh:

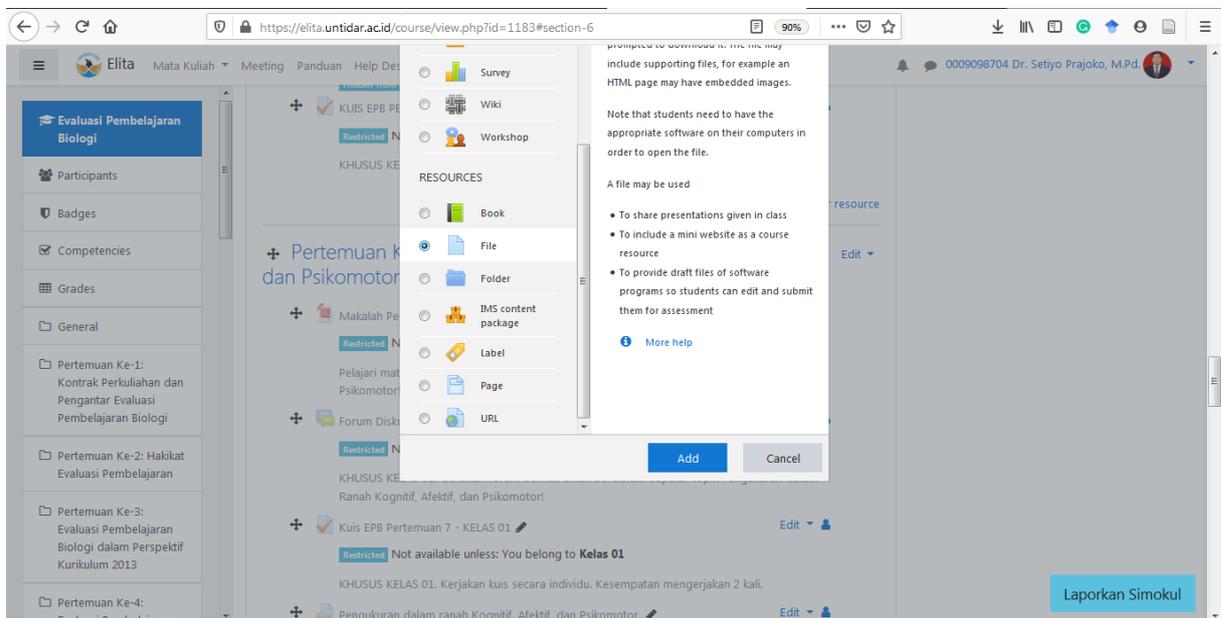
Selamat Datang di pertemuan ke-5. Pada kesempatan kali ini kita akan belajar mengenai Macam-Macam Instrumen Evaluasi Pembelajaran Biologi yang Berbentuk Tes. Silakan ikuti prosedur perkuliahan sebagai berikut:

1. Silakan mengunduh materi perkuliahan dan pelajari materi tersebut;
2. Membuat pertanyaan pada forum diskusi, kelompok yang presentasi wajib menanggapi
3. Mengerjakan kuis
4. Selesai

Nb. contoh diatas adalah yang paling sederhana dalam pelaksanaan perkuliahan dengan metode diskusi. Materi bisa dalam bentuk pdf, ppt, atau video. Bisa juga untuk bahan diskusi menampilkan video dari *youtube* dengan menambahkan url video ke dalam label.

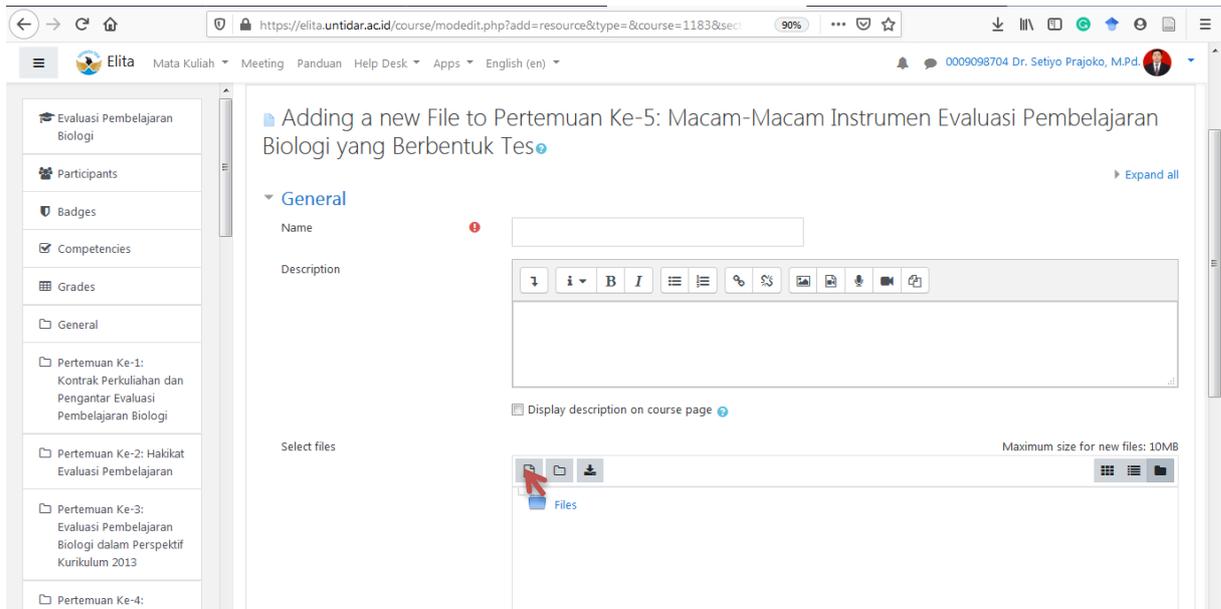
Setelah itu klik *save and return to course*

b. Materi dibuat dengan menambahkan *file* untuk 1 file saja, jika banyak bisa dengan menambahkan *folder*.



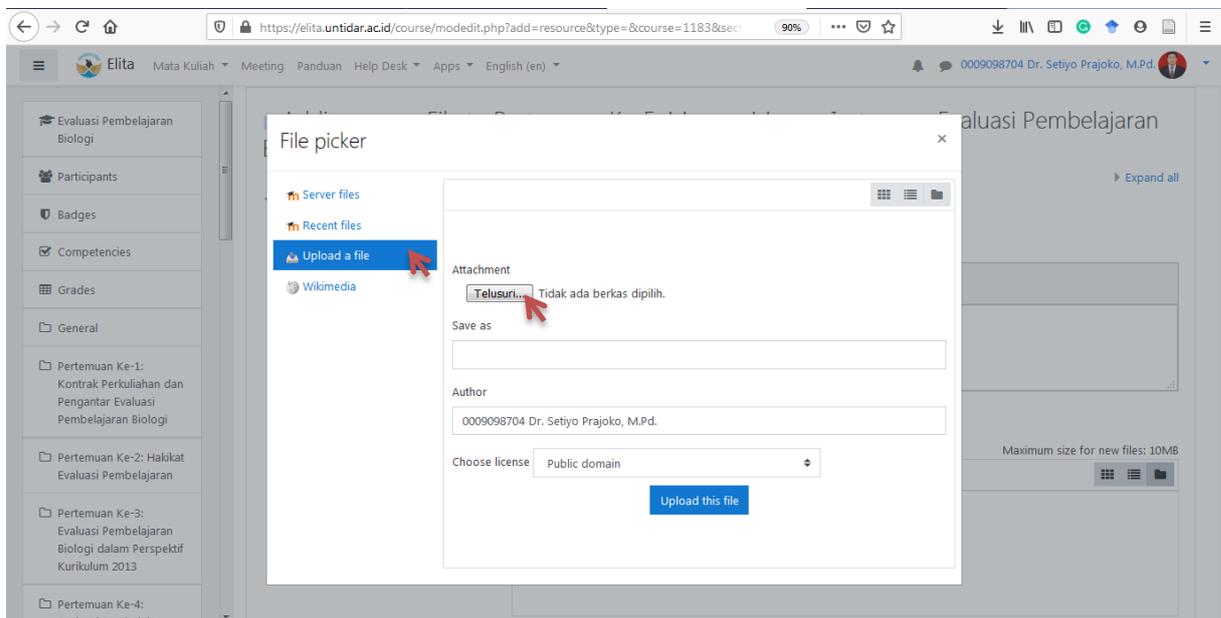
Gambar 10. Tampilan penambahan file

Klik *file* dan *add*, setelah itu muncul tampilan seperti ini:



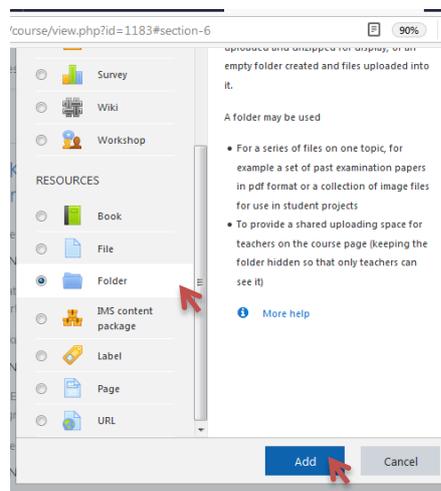
Gambar 11. Tampilan Pengaturan Penambahan file

Nama file di isi dengan nama materi pertemuan ke-5, deskripsi boleh di kosongi, selanjutnya klik tombol file sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini



Gambar 12. Tampilan penambahan file dari *upload*

Setelah itu, klik *telusuri* dan cari di folder mana tempat menyimpan file tersebut di komputer, klik *upload this file*. Selesai, jika materi ada lebih dari 1 file bisa langsung menggunakan folder



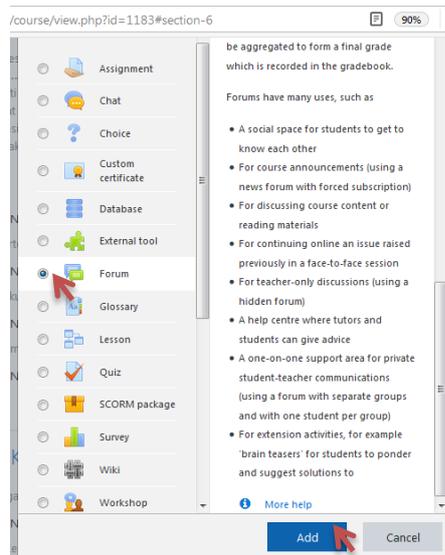
Gambar 13. Tampilan penambahan folder untuk beberapa file

c. Diskusi dibuat dengan forum diskusi

Cara menambahkan forum diskusi adalah sebagai berikut:

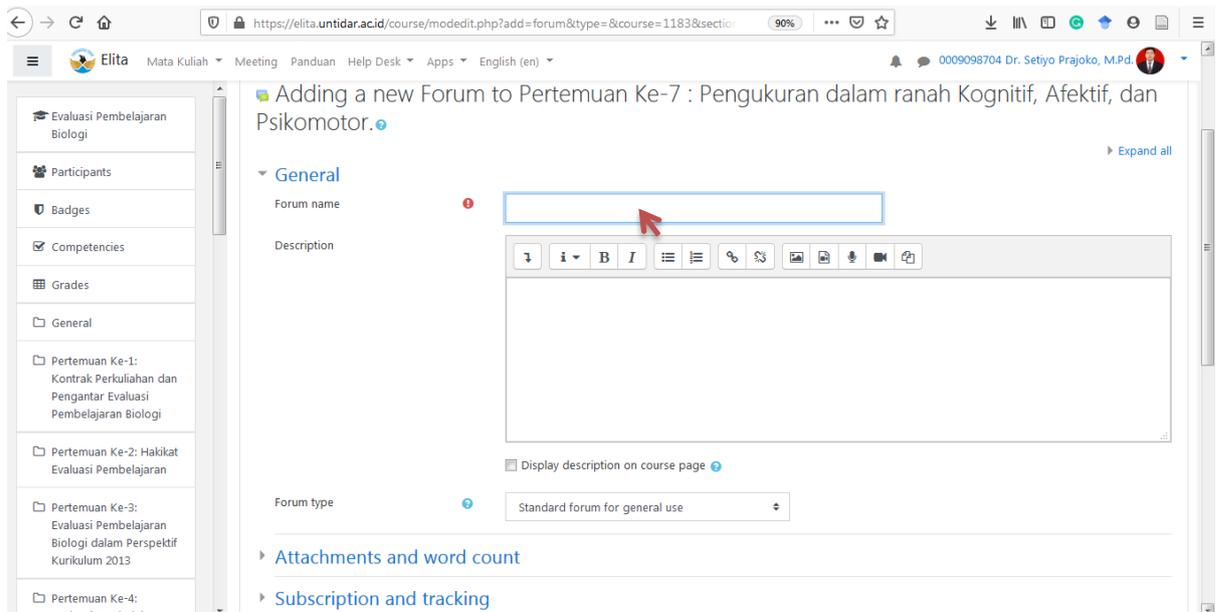
Pastikan *mode edit on (turn editing on)*, kemudian klik *add activity* → *forum* → *add*.

Seperti pada gambar di bawah ini.



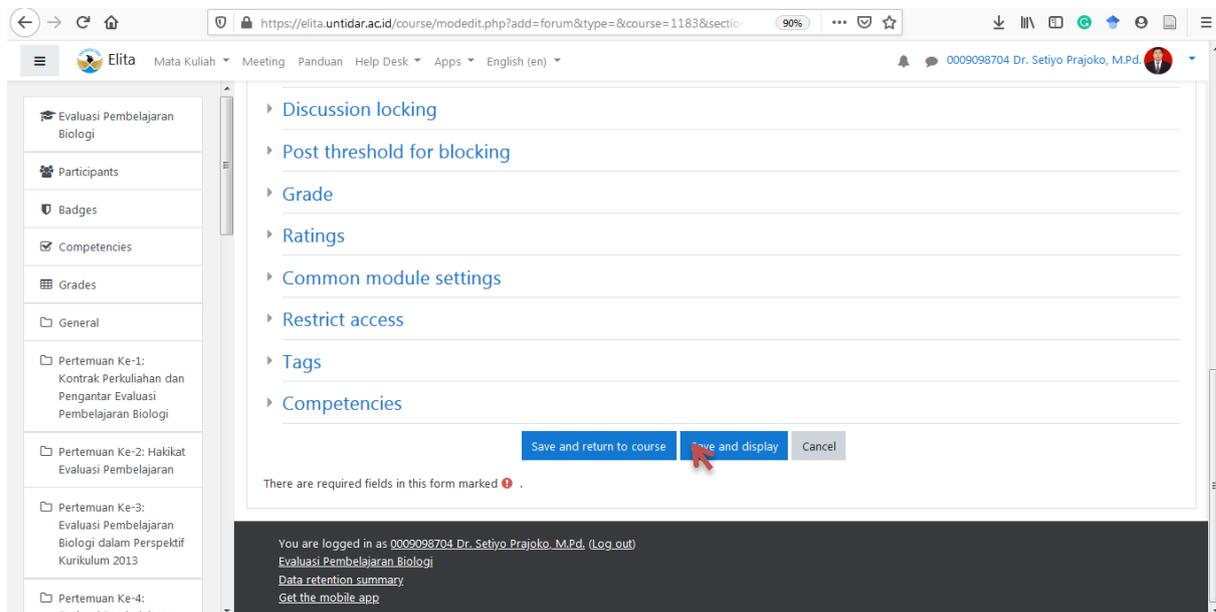
Gambar 14. Tampilan penambahan forum untuk kegiatan diskusi

Setelah diklik muncul tampilan seperti di bawah ini:



Gambar 15. Tampilan pengaturan penambahan forum untuk kegiatan diskusi

Nama forum diisi dengan nama topik diskusi dan kelas, contoh: diskusi materi A kelas 1. Selanjutnya melakukan beberapa pengaturan jika diperlukan. Bahkan kita bisa menilai diskusi yang dilakukan oleh mahasiswa jika diperlukan.



Gambar 16. Tampilan pengaturan penambahan forum untuk kegiatan diskusi

Selanjutnya, klik *save and return to course*.

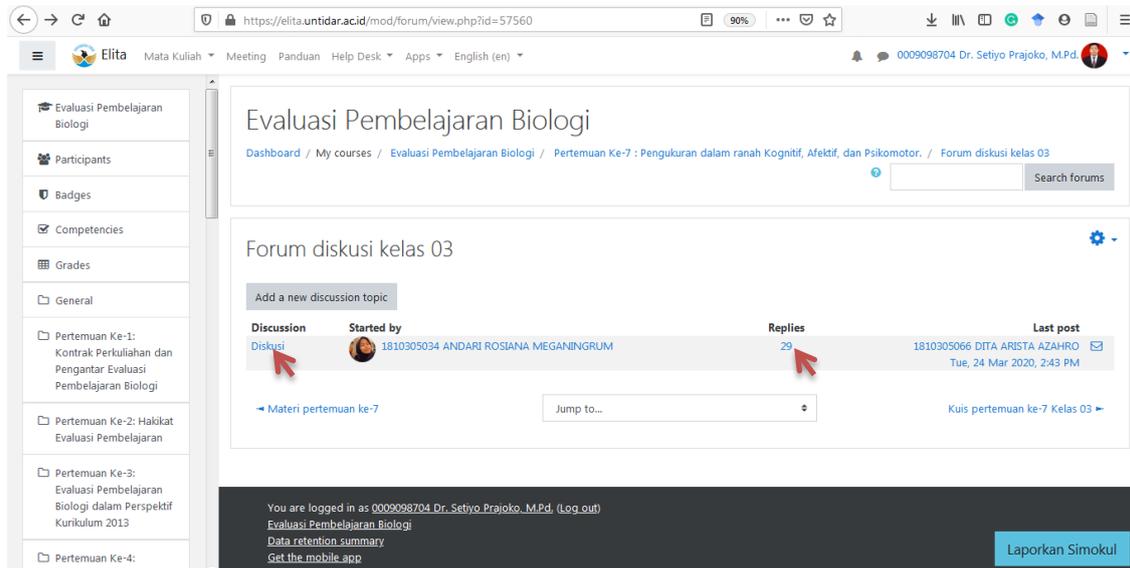


Gambar 17. Tampilan duplikasi kegiatan diskusi

Jika terdapat tiga kelas dan kita ingin membaginya maka kita bisa menduplikasi forum tersebut menjadi 3 dengan cara klik *edit* pada bagian kanan kemudian klik *duplicate*, setelah itu kita atur namanya sesuai dengan kebutuhan.

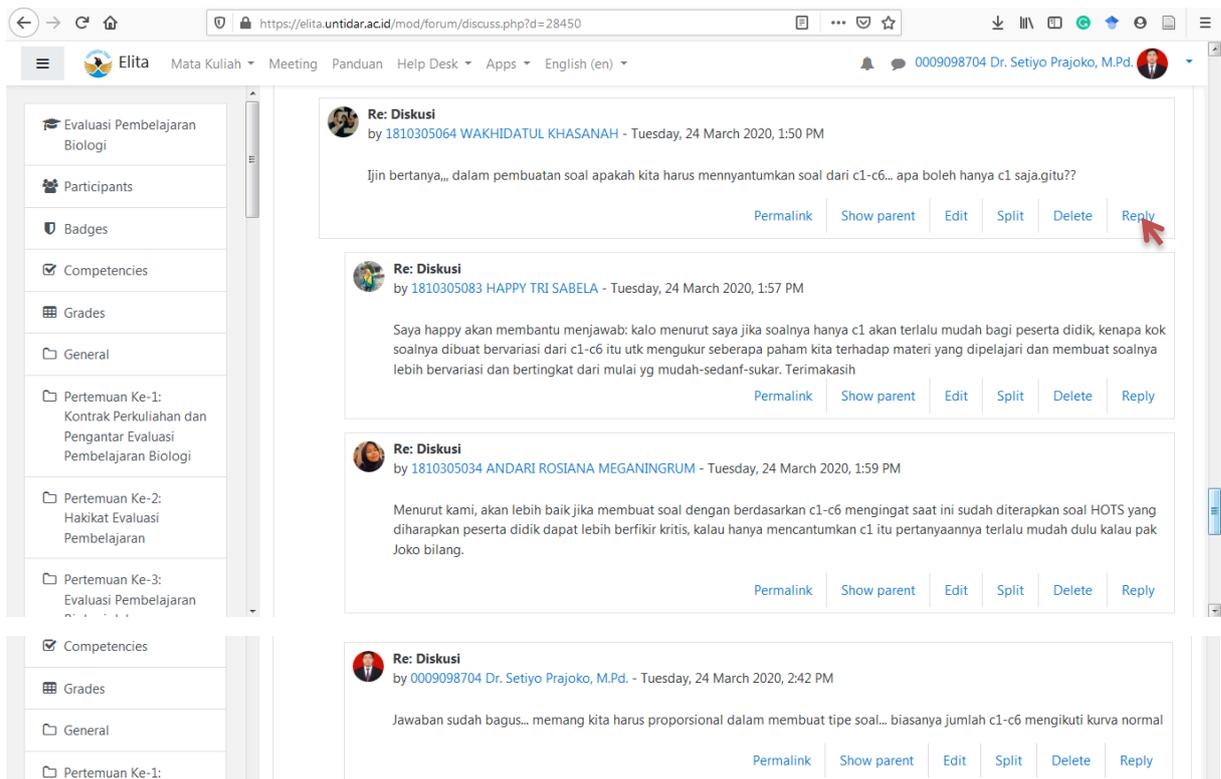
Catatan:

Forum diskusi ini memiliki kedudukan yang sangat penting dalam pembelajaran daring, dosen bisa mengajak mahasiswa berdiskusi suatu topik perkuliahan melalui forum ini. Saat perkuliahan berlangsung hendaknya dosen mengikuti jalannya diskusi, mengarahkan agar diskusi menjadi terarah. Kegiatan diskusi perlu di akhiri dengan konfirmasi oleh dosen seperti halnya dilakukan di kelas. Dengan demikian mahasiswa memperoleh capaian pembelajaran yang dikehendaki pada pertemuan tersebut. Contoh tampilan forum diskusi adalah sebagai berikut:



Gambar 18. Tampilan kegiatan diskusi kelas

Pada gambar tersebut nampak 29 aktivitas diskusi. Klik pada bagian topik diskusi kemudian akan muncul aktivitas diskusi oleh mahasiswa:



Gambar 19. Tampilan dosen terlibat dalam kegiatan diskusi

Kehadiran dosen dalam diskusi ini sangat penting, sealian memberikan apresiasi kepada mahasiswa, juga untuk mengarahkan, dan memberikan konfirmasi tentang capaian pembelajaran. Diskusi ini menjadi jejak digital bagi dosen untuk menilai keaktifan mahasiswa selama mengikuti perkuliahan daring. Menilai kualitas pertanyaan dan lain-lain.

d. Menambah kuis/tugas untuk mengetahui ketercapaian capaian pembelajaran pada pertemuan tersebut

Perlu diperhatikan, agar tugas/kuis tidak harus dilaksanakan pada pertemuan tersebut, bisa jadi kuis pertemuan ke-5 merupakan gabungan dari pertemuan ke-4 dan ke-5. Penambahan kuis dan tugas dilakukan dengan cara sebagai berikut:

Menambahkan tugas

Pastikan mode edit on (*turn edit on*) kemudian klik *add activity* → klik *assignment*. Untuk pilihan ini perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengatur waktu pengerjaan/*availability*

▼ Availability

Allow submissions from Enable

Due date Enable

Cut-off date Enable

Remind me to grade by Enable

Always show description

Gambar 20. Pengaturan waktu pengumpulan tugas

2. Mengatur *Submission Type* agar memudahkan dalam mengoreksi.

▼ Submission types

Submission types Online text File submissions

Word limit Enable

Maximum number of uploaded files 20

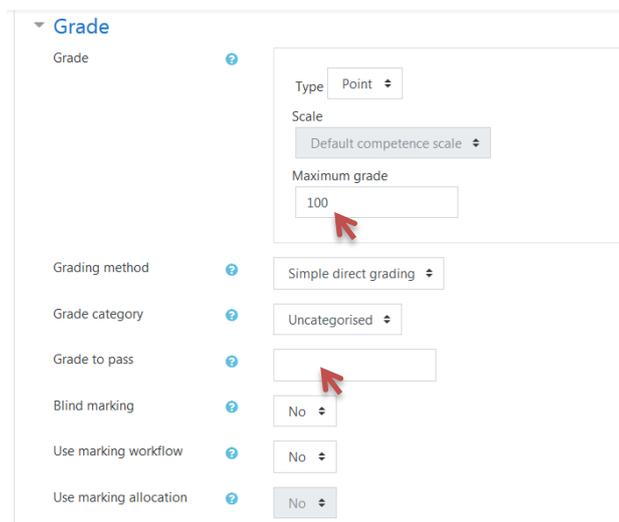
Maximum submission size Site upload limit (10MB)

Accepted file types Choose No selection

Gambar 21. Pengaturan tipe submisi tugas

Tipe submisi *online text* lebih mudah untuk megoreksi karena langsung terbaca di sistem tidak perlu mengunduh satu persatu lembar jawab mahasiswa, sementara jika memilih *file submissions* mahasiswa harus mengupload jawaban dalam bentuk pdf/jpg, dalam mengoreksi dosen harus mendownload satu persatu jawaban mahasiswa. Bisa dibayangkan jika mengajar 1 angkatan ada 3 kelas total: 113 mahasiswa, berarti harus *mendownload* sebanyak 113 kali. Saran saya memakai *online text*.

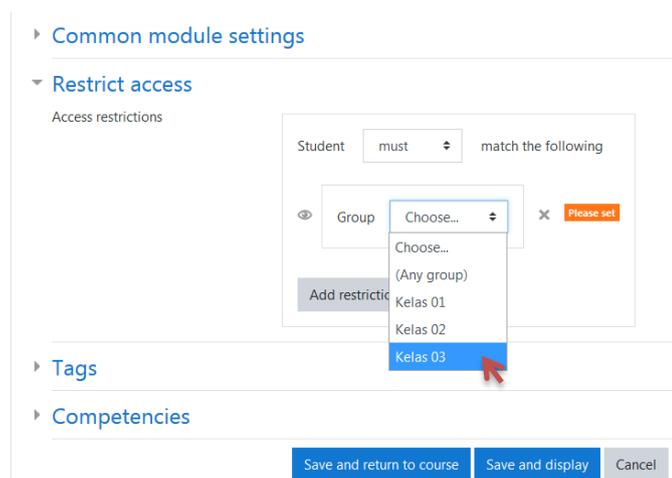
3. Mengatur nilai



Gambar 22. Pengaturan penilaian dan *passing grade*

Nilai maksimum 100, *grade to pass* boleh diisi atau tidak, jika diisi misal nilai *passing grade* 80, jika ada mahasiswa yang memperoleh di bawah itu maka di akan terdeteksi kalau mahasiswa tersebut nilainya kurang dari *passing grade*.

4. Mengatur *restrict acces*. Ini diperlukan ketika satu mata kuliah diampu oleh dua atau lebih dosen.



Gambar 23. Pengaturan pembatasan kelas

Hal tersebut untuk membatasi mahasiswa mengerjakan sesuai kelas/rombel

Menambahkan *Quiz*

Kuis biasanya berbentuk opsional (Pilihan Ganda, Benar salah, Isian singkat, mencocokkan). Kelebihan memakai kuis bisa langsung dikoreksi oleh sistem, bahkan isian singkat pun bisa dikoreksi. Untuk menambahkan kuis klik *add activity* kemudian pilih *Quiz* selanjutnya

menentukan tipe soal, bisa 1 jenis pilihan ganda saja atau bervariasi gabungan pilihan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan jika memilih kuis

1. Mengatur waktu/*Timing*

Ketentuan: waktu di mulai mengerjakan, dan selesai pengerjaan sesuai dengan jadwal UTS prodi.

▼ **Timing**

Open the quiz Enable

Close the quiz Enable

Time limit Enable

When time expires

Submission grace period Enable

Gambar 24. Pengaturan waktu pengerjaan tugas

2. Mengatur nilai

Nilai maksimum 100, *grade to pass* boleh diisi atau tidak, jika diisi misal nilai *passing grade* 80, jika ada mahasiswa yang memperoleh di bawah itu maka di akan terdeteksi kalau mahasiswa tersebut nilainya kurang dari *passing grade*. Untuk memudahkan dalam mengoreksi bisa dipilih *group* pada *group category*.

▼ **Grade**

Grade category

Grade to pass

Attempts allowed

Grading method

► **Layout**

► **Question behaviour**

► **Review options**

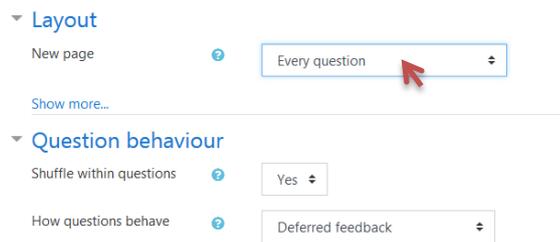
► **Appearance**

► **Extra restrictions on attempts**

► **Overall feedback**

Gambar 25. Pengaturan *passing grade*

3. Mengatur *layout* untuk tampilan jumlah kemunculan soal dalam satu layar.dan *Question Behaviour* untuk menacak soal dan kunci jawaban



Gambar 26. Pengaturan *layout*

4. Mengatur *restrict acces*. Ini diperlukan ketika satu mata kuliah diampu oleh dua atau lebih dosen.