



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116  
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438  
Laman : www.untidar.ac.id Surel : humas@untidar.ac.id

---

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR  
NOMOR : 2805/UN57/HK.03.01/2024

TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik Wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;  
b. bahwa terdapat kategori informasi yang dikecualikan yang bersifat ketat dan terbatas;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tidar tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14. Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 5500);  
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 627);  
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);

8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 19);
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74029/MPK.A/KP.06.02/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tidar Periode Tahun 2022-2026;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Nomor 37);
11. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Tidar;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024.
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan penetapan Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2024 sebagaimana disebut dalam diktum KESATU digunakan sebagai acuan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Tidar.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan dalam penetapan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Magelang

Pada tanggal : 16 Agustus 2024

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,



SUGIYARTO

NIP 196704301992031002

**Tembusan**

1. Para Wakil Rektor Universitas Tidar;
2. Para Kepala Biro Universitas Tidar;
3. Para Dekan di Universitas Tidar;
4. Pejabat yang terkait di Universitas Tidar;
5. Arsip

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR  
 NOMOR : 2805/UN57/HK.03.01/2024  
 TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024  
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI  
 LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>					
1	Profil Institusi				
	- Alamat Lengkap	BPKU	Mengikuti SOTK, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Visi-misi				
	- Struktur Organisasi				
	- Tugas dan Fungsi Unit Kerja				
	- Alamat Lengkap Fakultas/Unit Kerja				
	- Rencana Strategis	BPKU	Setiap 5 Tahun sekali atau ada perubahan Renstra, Rektorat Untidar		

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
2	Profil Pimpinan				
	- Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktural Perguruan Tinggi	BPKU	Mengikuti SOTK, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN/LHKASN)		Desember, Rektorat Untidar		
	- Nama Calon Pejabat yang akan memangku suatu jabatan yang proses pengisiannya tidak melalui pemilihan		Setelah dilantik, Rektorat Untidar		
3	Kegiatan dan Kinerja Institusi				
	- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran Berjalan	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran Berjalan		Februari, Rektorat Untidar		
	- Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran Berjalan		Januari, Rektorat Untidar		
4	Penerimaan Mahasiswa Baru				
	a. Program	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	1 Program Magister				
	2 Program Sarjana dan vokasi				
	- SNBP				
	- UTBK – SNBT				
	- Seleksi Mandiri Jalur Prestasi				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Seleksi Mandiri Nilai UTBK				
	- Seleksi Mandiri Jalur Kerja Sama				
	- Seleksi Mandiri Ujian Tulis				
	b. Program Studi dan Daya Tampung				
	c. Biaya Pendidikan				
5	Administrasi Pendidikan				
	- Kalender Akademik	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Data evaluasi diri program studi	Fakultas, LPMPP	Setiap Akreditasi, Fakultas		Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6	Kemahasiswaan				
	- Organisasi Mahasiswa	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Beasiswa				
	- Program Kesehatan Mahasiswa (UKM dan klinik)				
	- Pembinaan Prestasi Mahasiswa				
	- Pengembangan Karir				
7	Kepegawaian				
	- Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan Hasilnya	BPKU	Setiap ada perekrutan, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Nilai Tes Ujian Masuk (pegawai dan tendik)				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	-				
8	Pengadaan Barang dan Jasa				
	- Paket Kegiatan/Pekerjaan yang Sedang dalam Pelaksanaan Pelelangan ( <i>E-Procurement</i> ) : SIRUP ; LPSE	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Undangan Lelang				
9	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	- Profil Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Profil Pusat-pusat Penelitian	LPPM	Januari, LPPM Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Luaran Penelitian				
	- Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	- Seminar-seminar Hasil Penelitian				
	- Publikasi Ilmiah : Klinik Publikasi , Repositori Ilmiah, Jurnal Ilmiah				
	- Judul dan Ringkasan Penelitian				
10	Keuangan Institusi				
	- Laporan Keuangan ( <i>Audited</i> ) 2023	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pedoman Pengelolaan Keuangan				
	- Laporan Keuangan Sebelum di audit ( <i>unaudited</i> ) 2024				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
11	Produk Hukum				
	- Peraturan dan Keputusan Senat Universitas	BPKU	Setiap ada Kebutuhan, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Peraturan dan Keputusan Rektor				
12	Pengelolaan Informasi Publik				
	- Daftar Informasi Publik	PPID Untidar	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Daftar Informasi yang Dikecualikan				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pengelolaan Permohonan Informasi				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Informasi				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pengujian tentang Konsekuensi				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan				
	- Tata Cara Permohonan Informasi Publik				
	- Kegiatan Pelayanan yang Telah dan Sedang dalam Pelaksanaan				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Sarana dan Prasarana Layanan yang Dimiliki beserta Kondisinya				
	- Sumber Daya yang Menangani Layanan				
	- Jadwal Pelayanan				
	- Maklumat Pelayanan				
	- Standar Biaya Layanan				
13	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	SPI Untidar	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Institusi				
	- Tata Cara Pengaduan Pelanggaran Disiplin Pegawai				
	- Data Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Pemeriksaan Pengaduan Masyarakat terhadap Kinerja dan Perilaku Individual Pejabat/ staf 2024				Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku, Rektorat Untidar
14	Laporan Akses Informasi Publik				
	- Ringkasan Permohonan Informasi Publik : Tahun sebelumnya	PPID Untidar	Januari tahun sesudahnya, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Ringkasan Keberatan Informasi Publik : Tahun sebelumnya				
	- Jumlah Pemohon Informasi Publik yang Diterima				
	- Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Jumlah Permohonan Informasi Publik, Baik yang Dikabulkan Sebagian Maupun Seluruhnya				
	- Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik				
15	Laporan Layanan Informasi PPID Untidar Tahun sebelumnya	PPID Untidar	Januari tahun sesudahnya, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
<b>Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>					
1	Pedoman				
	- Pedoman Penyelenggaraan Administrasi	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pedoman Pengelolaan Organisasi				
	- Pedoman Pengelolaan Persuratan (Tata Naskah Dinas)				
	- Pedoman Pengelolaan Kepegawaian				
	- Pedoman Pengelolaan Keuangan				
2	Data Statistik				
	- Data Statistik Kemahasiswaan	BAKK, BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Data Statistik Kepegawaian				
	- Data Statistik Keuangan				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
3	Kerja Sama				
	- Daftar Mitra Kerja Sama Nasional	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Daftar Mitra Kerja Sama Internasional				
4	Dokumen Surat-Surat				
	- Dokumen Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Institusi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)				
	- Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN))	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Laporan Barang Milik Negara (BMN)				
6	Pelanggaran Disiplin dan Penindakan				
	- Jumlah Pelanggaran Disiplin dan Penindakan Terhadap Pegawai	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7	Formulir Pelayanan Publik				
	- Formulir Permohonan Informasi	PPID	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Formulir Tanda Terima Permohonan Informasi				
	- Formulir Pengajuan Keberatan				
	- Rekap Register Permohonan Informasi				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
8	Klasifikasi Arsip				
	- Klasifikasi Arsip Substansif	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	Hard copy dan Soft copy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Klasifikasi Arsip Fasilitatif				
<b>Daftar Informasi yang Wajib Diumumkan Serta-Merta</b>					
1	Pengumuman bencana alam yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya	PPID	Setiap terjadi peristiwa, Rektorat Untidar	Hard copy dan Soft copy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Kecelakaan yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya				
3	Pengumuman berita duka cita				
4	Pengumuman prestasi universitas, fakultas, unit kerja, pegawai, dan mahasiswa				

Ditetapkan di : Magelang  
 Pada Tanggal : 16 Agustus 2024  
 REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,



SUGIYARTO  
 NIP. 196704301992031002