

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN  
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
 UNIVERSITAS TIDAR  
 TAHUN 2023

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
1	Profil Institusi				
	- Alamat Lengkap	BPKU	Mengikuti SOTK yang baru, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Visi-misi				
	- Struktur Organisasi				
	- Tugas dan Fungsi Unit Kerja				
	- Alamat Lengkap Fakultas/Unit Kerja				
	- Rencana Strategis	BAKK	Setiap 5 Tahun sekali atau ada perubahan Renstra, Rektorat UNTIDAR		
2	Profil Pimpinan				
	- Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktural Perguruan Tinggi	BPKU	Mengikuti SOTK yang baru,	<i>Hard copy</i> dan	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
			Rektorat UNTIDAR	<i>Soft copy</i>	
	- Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN/LHKASN)		Desember, Rektorat UNTIDAR		
	- Usulan Nama Calon Pejabat yang akan memangku suatu jabatan yang proses pengisiannya tidak melalui pemilihan		Setelah dilantik, Rektorat UNTIDAR		
	- Hasil Penyaringan bakal calon Rektor dan pemilihan Calon Rektor		dalam proses seleksi, Rektorat UNTIDAR		
3	Kegiatan dan Kinerja Institusi				
	- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Laporan Akuntabilitas Kinerja		Februari, Rektorat UNTIDAR		
	- Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Januari, Rektorat UNTIDAR		
4	Penerimaan Mahasiswa Baru				
	a. Program	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	1 Program Magister				
	2 Program Sarjana				
	- SNBP				
	- SNBT				
	- Seleksi Mandiri Jalur Prestasi				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Seleksi Mandiri Jalur Kerjasama				
	- Seleksi Mandiri Ujian Tulis				
	b. Program Studi dan Daya Tampung				
	c. Biaya Pendidikan				
5	Administrasi Pendidikan				
	- Kalender Akademik	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Data evaluasi diri program studi	Fakultas	Setiap Akreditasi, Fakultas		Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6	Kemahasiswaan				
	- Organisasi Mahasiswa	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Beasiswa				
	- Program Kesehatan Mahasiswa				
	- Pembinaan Prestasi Mahasiswa				
	- Pengembangan Karir				
7	Kepegawaian				
	- Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan Hasilnya	BPKU	Setiap ada perekrutan,	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Nilai Tes Ujian Masuk				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
			Rektorat UNTIDAR		
	-				
8	Pengadaan Barang dan Jasa				
	- Paket Kegiatan/Pekerjaan yang Sedang dalam Pelaksanaan Pelelangan (E-Procurement) : SIRUP ; LPSE	BPKU	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Undangan Lelang				
	- Dokumen Pengadaan Barang/Jasa dari Penyedia Barang/Jasa				
9	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	- Profil Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Profil Pusat-pusat Penelitian	LPPM - PMP	Januari, LPPM - PMP UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Luaran Penelitian				
	- Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	- Seminar-seminar Hasil Penelitian				
	- Publikasi Ilmiah : Klinik Publikasi , Repositori Ilmiah, Jurnal Ilmiah				
	- Judul dan Ringkasan Penelitian				
10	Keuangan Institusi				
	- Laporan Keuangan ( <i>Audited</i> )	BPKU	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pedoman Pengelolaan Keuangan				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Laporan Keuangan Sebelum di audit ( <i>unaudited</i> ) 2022				
11	Produk Hukum				
	- Peraturan dan Keputusan Senat Universitas	BPKU	Setiap ada Kebutuhan, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Peraturan dan Keputusan Rektor				
	- Peraturan dan Keputusan Senat Fakultas		Setiap ada Kebutuhan, Fakultas		
	- Peraturan dan Keputusan Dekan				
	- Peraturan dan Keputusan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		Setiap ada Kebutuhan, LPPM-PMP		
12	Pengelolaan Informasi Publik				
	- Daftar Informasi Publik	PPID UNTIDAR	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Daftar Informasi yang Dikecualikan				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Pengelolaan Permohonan Informasi				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Informasi				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Pengujian tentang				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	Konsekuensi				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik				
	- Standard Operating Procedure (SOP) Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan				
	- Tata Cara Permohonan Informasi Publik				
	- Kegiatan Pelayanan yang Telah dan Sedang dalam Pelaksanaan				
	- Sarana dan Prasarana Layanan yang Dimiliki beserta Kondisinya				
	- Sumberdaya yang Menangani Layanan				
	- Jadwal Pelayanan				
	- Maklumat Pelayanan				
	- Standar Biaya Layanan				
13	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	SPI UNTIDAR	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Institusi				
	- Tata Cara Pengaduan Pelanggaran Disiplin Pegawai				
	- Data Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Pemeriksaan Pengaduan Masyarakat terhadap Kinerja dan Perilaku Individual Pejabat/ staf 2022				Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku, Rektorat UNTIDAR

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
14	Laporan Akses Informasi Publik				
	- Ringkasan Permohonan Informasi Publik : Tahun sebelumnya	PPID UNTIDAR	Januari tahun sesudahnya, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Ringkasan Keberatan Informasi Publik : Tahun sebelumnya				
	- Jumlah Pemohon Informasi Publik yang Diterima				
	- Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik				
	- Jumlah Permohonan Informasi Publik, Baik yang Dikabulkan Sebagian Maupun Seluruhnya				
	- Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik				
16	Laporan Layanan Informasi PPID UNTIDAR Tahun sebelumnya	PPID UNTIDAR	Januari tahun sesudahnya, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
<b>Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>					
1	Pedoman				
	- Pedoman Penyelenggaraan Administrasi	BPKU	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pedoman Pengelolaan Organisasi				
	- Pedoman Pengelolaan Persuratan (Tata Naskah Dinas)				
	- Pedoman Pengelolaan Kepegawaian				
	- Pedoman Pengelolaan Keuangan				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
2	Data Statistik				
	- Data Statistik Kemahasiswaan	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Data Statistik Kepegawaian				
	- Data Statistik Keuangan				
3	Kerja Sama				
	- Daftar Mitra Kerja Sama Nasional	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Daftar Mitra Kerja Sama Internasional				
4	Dokumen Surat-Surat				
	- Dokumen Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Institusi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	BAKK	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)				
	- Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN))	BPKU	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Laporan Barang Milik Negara (BMN)				
6	Pelanggaran Disiplin dan Penindakan				
	- Jumlah Pelanggaran Disiplin dan Penindakan Terhadap Pegawai	BPKU	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku



NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
7	Formulir Pelayanan Publik				
	- Formulir Permohonan Informasi	PPID	Januari, Rektorat UNTIDAR	Hardcopy dan Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Formulir Tanda Terima Permohonan Informasi				
	- Formulir Pengajuan Keberatan				
	- Rekap Register Permohonan Informasi				
8	Klasifikasi Arsip				
	- Klasifikasi Arsip Substansif	BPKU	Januari, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Klasifikasi Arsip Fasilitatif				
<b>Daftar Informasi yang Wajib Diumumkan Serta-Merta</b>					
1	Pengumuman bencana alam yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya	PPID	Setiap terjadi peristiwa, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Kecelakaan yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya				
3	Pengumuman berita duka cita				
4	Pengumuman prestasi universitas, fakultas, unit kerja, pegawai, dan mahasiswa				